JUNTA NACIONAL DE PRESIDENTES 2026
Liderazgo para futuro

Cruz Roja Colombiana

# NOTA LOGÍSTICA

BOGOTÁ D.C – **27 AL 30 DE OCTUBRE**



## 1. LUGAR DEL EVENTO Y ALOJAMIENTO

**Hotel Marriott Bogotá**
Av. El Dorado #69 B-53. Bogotá D.C

**Acomodación**
individual

**Registro:** Check in a partir de las 3:00 p.m.

## 2. PROGRAMACIÓN GENERAL

### MARTES 27 de octubre

**Llegada de participantes**
- Llegada a Bogotá
- Registro en el hotel a partir de las 3:00 p.m.

### MIÉRCOLES 28 de octubre

**Acto de apertura e instalación**
- 3:00 p.m. a 6:00 p.m.
- Salón Esmeralda

**Cena de bienvenida**
- 7:00 p.m
- Salón Esmeralda

### JUEVES 29 de octubre

**Desarrollo de la Junta Nacional de Presidentes**
- 8:00 a.m. a 6:00 p.m.
- Salón Amatista

**Cena: Great Room**
- Primer piso

### VIERNES 30 de octubre

**Retorno de participantes**
- Check out: 12:00 p.m.
- Traslado al aeropuerto

## 3. ALIMENTACIÓN

**El 27 de octubre** se contará con servicio para tomar el almuerzo en 3 restaurantes ubicados **dentro del Hotel Marriott Bogotá.**

- Pimiento
- Factory Steak & Lobster
- Tanoshi

## 4. RECOMENDACIONES DE VESTUARIO

**Miércoles 28 de octubre**
- Hombres: Traje formal
- Mujeres: Traje tipo coctel

**Jueves 29 de octubre**
- Chaleco institucional

# 5. SERVICIO DE TRANSPORTE

### Martes 27 de octubre

- El transporte será suministrado por el Hotel Marriott Aeropuerto – Hotel.
- Voluntarios de la Cruz Roja Colombiana estarán a la espera de los invitados en el aeropuerto para **guiarlos al vehículo.**

Los vehículos tienen rotación **cada 30 minutos**

### Viernes 30 de octubre

- El transporte será suministrado por el Hotel Marriott Hotel - Aeropuerto.

# 6. RECOMENDACIONES GENERALES

**Portar documento** de identificación

Tener a la mano el **itinerario de viaje**

Presentarse **puntualmente** a las actividades

Portar la escarapela **durante la jornada**

# 7. ATENCIÓN EN SALUD Y SEGURIDAD

- El evento contará con apoyo en salud y medidas de seguridad.
- El Hotel Marriot Bogotá dispone de **servicio médico las 24 horas.**

# 8. ACOMPAÑAMIENTO LOGÍSTICO

El equipo organizador brindará **orientación y acompañamiento** durante la jornada.

En caso de alguna pregunta o inquietud, llamar a la Profesional Administrativa, **Laura Vargas - 321 2768422**

¡LES DAMOS UNA **CORDIAL BIENVENIDA** Y

## LES DESEAMOS UNA EXCELENTE ESTADÍA EN BOGOTÁ!