
 Cruz Roja Colombiana	SOCIEDAD NACIONAL DE LA CRUZ ROJA COLOMBIANA Convocatoria	Código: TH-GH-FO (005)
		Versión:

CONVOCATORIA EXTERNA N° 116- 2018	
CARGO	
ADMINISTRADOR NACIONAL	
Fecha de publicación	31 octubre de 2018
Fecha de cierre	5 de Noviembre de 2018
Lugar de trabajo	Bogotá con desplazamientos a diferentes regiones de Colombia.
Tipo de contratación	Obra o labor a través de empresa temporal
Sueldo BASICO MENSUAL	3,009,000.00
Recepción de hojas de vida	cruzrojasac@activos.com.co
Indispensable al enviar hoja de vida escribir en el ASUNTO el Número de la Convocatoria y el NOMBRE DEL CARGO para el cual se postula	
OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	
Asegurar la efectiva implementación de la estrategia de movilización poblacional a nivel financiero, administrativo, contable y logístico según marco lógico establecido en las zonas focalizadas.	


PERFIL/REQUISITOS	
EDUCACION	* Profesional en áreas administrativas, ingenierías o financieras.
EXPERIENCIA	<ul style="list-style-type: none"> * 4 años de experiencia en gerencia de proyectos sociales y/o experiencia en manejo de proyectos de cooperación. * Experiencia en la gestión financiera y administrativa de recursos de cooperación y control en el terreno * Excelentes habilidades de coordinación y cooperación con otros.
OTROS REQUISITOS	<ul style="list-style-type: none"> * Disponibilidad para vincularse laboralmente en forma inmediata. * Gran sentido ético y de la responsabilidad. * Capacidad de adaptación a situaciones y contextos cambiantes. * Capacidad de trabajo en grupo. * Motivación por el trabajo humanitario y comunitario. * Habilidad para establecer relaciones interpersonales. * Capacidad para redactar informes precisos estructurados. * Experiencia en procesos administrativos y logísticos para la implementación del plan de acción del área.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CARGO	
FUNCIONES	ACTIVIDADES
Desarrollo actividades administrativas, financieras y	<ul style="list-style-type: none"> * Gestionar y coordinar la ejecución financiera, administrativa, logística y contable del proyecto a nivel nacional * Aplicar debidamente todas las reglas y normas para la adquisición de materiales bienes o servicios fijadas por la CRC y las acordadas en el Acuerdo

 Cruz Roja Colombiana	SOCIEDAD NACIONAL DE LA CRUZ ROJA COLOMBIANA	Código: TH-GH-FO (005)
		Versión:
Convocatoria		

logísticas	Operativo <ul style="list-style-type: none"> * Gestionar los informes financieros previstos en el cronograma del proyecto y los solicitados por el donante. * Orientar al coordinador en el seguimiento y cumplimiento de las normas administrativas y financieras * Presentar los flujos de caja, proyecciones financieras e informes oportunamente * Verificar la razonabilidad y pertinencia de los gastos antes de su ejecución. * Controlar la ejecución y proyecciones presupuestales del proyecto junto con la coordinación nacional y delegación. * Asegurar que la evaluación de desempeño del personal administrativo se lleve a cabo oportunamente * Asegurar la calidad de la documentación de soportes administrativos y financieros del proyecto * Asegurar la adecuada gestión, control y disposición de inventarios en los territorios del proyecto según pautas provistas por el AO y armonizado con los requerimientos del sistema de gestión de calidad de la SNCRC * Garantizar la disponibilidad de recursos financieros (flujo de efectivo), equipos, insumos y demás elementos necesarios para la adecuada ejecución de las actividades del proyecto
<ul style="list-style-type: none"> * Garantizar la confidencialidad de la información institucional * Cumplir y hacer cumplir la políticas procesos y procedimientos del sistema de gestión de calidad * Cumplir con la políticas y responsabilidades descritas en el sistema de gestión para la salud y seguridad en el trabajo (S.O) * Las demás funciones que le asigne su superior inmediato acordes con la naturaleza del cargo. 	

COMPETENCIAS REQUERIDAS	
ORGANIZACIONALES	
TRABAJO EN EQUIPO	Analizar, procesar y actuar de manera integral para alcanzar el resultado previsto en conjunto con otras personas.
CAPACIDAD INTEGRAL DEL SERVICIO	Desarrollar e implementar de forma integral los recursos humanos, administrativos, físicos y técnicos en función de satisfacer las necesidades de los clientes internos y externos.
SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD	Ayudar y proteger a las personas, procesos y medios de subsistencia.
NIVEL DEL CARGO	
PLANEACIÓN	Proyectar e innovar en el corto, mediano y largo plazo, a través de la formulación de los planes de trabajo acorde a la planeación estratégica de la institución
INICIATIVA Y	Desarrollar ejercicios de dirección, coordinación y control de las

 Cruz Roja Colombiana	SOCIEDAD NACIONAL DE LA CRUZ ROJA COLOMBIANA Convocatoria	Código: TH-GH-FO (005)
		Versión:

PRODUCTIVIDAD	funciones de su puesto de trabajo, optimizando los recursos de la organización
COMUNUCACIÓN	Escuchar, comprender y transmitir información de interés para el desarrollo eficiente de las funciones
LIDERAR CON ORGANIZACIÓN	Delegar y orientar con empoderamiento, teniendo en cuenta sus funciones que faciliten el cumplimiento de los objetivos institucionales