

 Cruz Roja Colombiana	SOCIEDAD NACIONAL DE LA CRUZ ROJA COLOMBIANA CONVOCATORIA	Código: TH-GHFO (005)
		Versión:1

CONVOCATORIA EXTERNA No. 224

CARGO

Administrador Nacional de Proyecto

Fecha de publicación	06/08/2019
Fecha de cierre	11/08/2019
Lugar de trabajo	BOGOTÁ D, C
Tipo de contratación	OBRA O LABOR A TRAVÉS DE LA TEMPORAL
Salario Básico Mensual	3,009,000
Horario	Lunes a Viernes
Recepción de Hojas de Vida	cruzrojasac@activos.com.co


Indispensable presentar carta especificando el nombre del cargo para el cual se presenta anexo a la hoja de vida con soportes actualizados

OBJETO DE LA CONTRATACION

Gestiona y desarrolla aspectos técnicos, financieros, administrativos y logísticos de los proyectos con la Sede Nacional y las Seccionales, siendo responsable de la información soporte de las acciones realizadas que permitan la presentación de informes y documentos para el control y seguimiento de los Proyectos, así como de revisar y controlar los gastos e inventarios de los proyectos asignados.

REQUISITOS

EDUCACION	Profesional en áreas administrativas, financieras y/o contables.
------------------	--

 Cruz Roja Colombiana	SOCIEDAD NACIONAL DE LA CRUZ ROJA COLOMBIANA CONVOCATORIA	Código: TH-GHFO (005)
		Versión:1

EXPERIENCIA	✓ Mínimo dos (2) años desarrollando labores similares al cargo, con preferencia desarrollando acciones en proyectos
--------------------	---

	financiados por la cooperación internacional como la Comisión Europea y/o con la Cruz Roja
--	--


OTROS CONOCIMIENTOS	TIC's: Internet, Office, aplicativos. (external projects, contables, nomina, entre otros) / Manejo y aplicación de procesos administrativos: compras, contratación de nómina, presupuestos, reportes.
----------------------------	--

IDIOMAS	Inglés (Deseable)
----------------	-------------------

APTITUDES	Excelente actitud para asumir delegaciones o tareas nuevas, abordaje y solución de conflictos, trabajo bajo presión, disponibilidad para viajar.
------------------	--

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CARGO


RESPONSABILIDADES	ACTIVIDADES
--------------------------	--------------------

 Cruz Roja Colombiana	SOCIEDAD NACIONAL DE LA CRUZ ROJA COLOMBIANA	Código: TH- GHFO (005)
	CONVOCATORIA	Versión:1


<p>Desarrollo actividades administrativas y contables</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Apoyar en la gestión y coordinación de la ejecución financiera, administrativa y contable de la Estrategia de Migración a nivel nacional. ✓ Hacer seguimiento y monitoreo a la aplicación de los procedimientos y normas para la adquisición de materiales bienes o servicios y a la implementación de actividades realizadas por la CRC o Socios del Movimiento en concordancia con los Acuerdos Operativos de cada uno de los proyectos. ✓ Elaboración de informes financieros y técnicos propios de Cruz Roja y de los diferentes proyectos de la Estrategia de Migración Poblacional de acuerdo a los cronogramas establecidos. ✓ Seguimiento y cumplimiento de las normas administrativas y financieras.
---	--

 Cruz Roja Colombiana	SOCIEDAD NACIONAL DE LA CRUZ ROJA COLOMBIANA CONVOCATORIA	Código: TH- GHFO (005)
		Versión:1

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Liderar la formulación de los flujos de caja, proyecciones financieras e informes. ✓ Verificar la razonabilidad y pertinencia de los gastos antes de su ejecución y coordinar con las áreas involucradas todo lo referente a documentación de soporte ✓ Asegurar que la evaluación de desempeño del personal se lleve a cabo oportunamente. ✓ Articular los procesos con las diferentes áreas para asegurar la calidad de la documentación de soportes administrativos y financieros del proyecto. ✓ Coordinar con las áreas respectivas; la adecuada gestión, control y disposición de inventarios en los territorios del proyecto según pautas provistas por el AO y armonizando con los requerimientos del sistema de gestión de calidad de la SNCRC. ✓ Coordinar con las áreas involucradas en la ejecución de los proyectos para garantizar la disponibilidad de recursos financieros (flujo de efectivo), equipos, insumos y demás elementos necesarios para la adecuada ejecución de las actividades del proyecto. ✓ Junto con el área contable realizar ajustes contables debidamente documentados, soportados y autorizados por su jefe inmediato. ✓ Revisar cuentas por cobrar.
--	--

 Cruz Roja Colombiana	SOCIEDAD NACIONAL DE LA CRUZ ROJA COLOMBIANA CONVOCATORIA	Código: TH-GHFO (005)
		Versión:1

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Apoyar los procesos de control para la ejecución del recursos, incluyendo la gestión del Sinergy y demas herramientas disponibles. <p>En apoyo y coordinación con el área contable:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Registrar legalizacion de anticipos ✓ Registrar legalizacion de pagos contra entrega. ✓ Controlar el buen manejo y control presupuestal de la CRC. ✓ Realizar conciliaciones mensuales Modulo VS Contabilidad de activos fijos, inventarios y activos depreciados tanto de la CRC como de los proyectos. ✓ Realizar registros en el Sistema de Información financiera manejado en la CRC. ✓ Hacer seguimiento a contratos, ordenes de compra, ordenes de servicio y demas compromisos generados con cargo al presupuesto de recursos propios de la sede Nacional. ✓ Desarrollar una estrategia de seguimiento de la ejecución de las líneas y proyectos con el fin de establecer medidas preventivas y correctivas oportunas.
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Garantizar la confidencialidad de la información institucional <input type="checkbox"/> Cumplir y hacer cumplir la políticas procesos y procedimientos del sistema de gestión de calidad <input type="checkbox"/> Cumplir con la políticas y responsabilidades descritas en el sistema de gestión para la salud y seguridad en el trabajo (S.O) 	

 Cruz Roja Colombiana	SOCIEDAD NACIONAL DE LA CRUZ ROJA COLOMBIANA CONVOCATORIA	Código: TH-GHFO (005)
		Versión:1


- Las demás funciones que le asigne su superior inmediato acordes con la naturaleza del cargo.

COMPETENCIAS REQUERIDAS

COMPETENCIAS REQUERIDAS		
COMPETENCIA	SIGNIFICADO	NIVEL REQUERIDO
COMPROMISO HUMANITARIO	Lealtad por la Institución, así como sus principios y valores. Ser solidarios constantemente en sus acciones, y tener conciencia de su impacto social	CUMPLE
CONFIABILIDAD	Respeto por la privacidad de las demás personas, salvaguardando la confidencialidad de la información. Es una búsqueda constante de la objetividad en su accionar.	CUMPLE
SENTIDO DE CONVIVENCIA	Búsqueda de armonía y equidad en sus relaciones con los demás sin importar sus diferencias (ideológicas, sociales, políticas, etc.).	CUMPLE

TECNICAS O INDIVIDUALES


TECNICAS O INDIVIDUALES		
COMPETENCIA	SIGNIFICADO	NIVEL REQUERIDO
TRABAJO EN EQUIPO	Capacidad para establecer relaciones interpersonales con sus compañeros, a fin de que cada uno pueda desempeñar las funciones de su cargo articulando las metas individuales, de equipo y la meta final de la Institución.	EFICIENTE
COMUNICACIÓN	Capacidad de interactuar (expresar y entender) mediante el lenguaje verbal, el no verbal y el escrito, ideas, opiniones o cualquier otro tipo de información de manera clara y efectiva.	EFICIENTE

 Cruz Roja Colombiana	SOCIEDAD NACIONAL DE LA CRUZ ROJA COLOMBIANA CONVOCATORIA	Código: TH-GHFO (005)
		Versión:1

AUTO DESARROLLO	Capacidad para aprovechar las oportunidades de aprender de la propia experiencia y del entorno. Busca herramientas para estar al día y aplica los conocimientos al puesto de trabajo, y transmite a los colaboradores la cultura del aprendizaje continuo.	EFICIENTE
INICIATIVA E INNOVACIÓN	Capacidad para afrontar y resolver situaciones complejas e imprevistas, aportando ideas y sugerencias que	EFICIENTE

	agreguen valor a la Institución y le permitan agilizar y mejorar el trabajo	
ORIENTACION AL LOGRO Y AL CLIENTE	Motiva a otros a lograr mejores resultados por medio de retroalimentación, adiestramiento, entrenamiento y ejemplo. Realizar el trabajo con base en el conocimiento de las necesidades y expectativas de los clientes, entiende y busca dar solución a sus problemas	EFICIENTE

DIRECTIVAS		
COMPETENCIA	SIGNIFICADO	NIVEL REQUERIDO
TOMA DE DECISIONES	Habilidad para manejar las situaciones que se presentan de manera lógica, asertiva y en el momento oportuno, siendo críticos constructivos y con facultad para discernir con claridad	EFICIENTE
PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	Habilidad para asimilar y analizar rápidamente los cambios del entorno, sus oportunidades y amenazas e identificar las características propias de la Institución, ejecutando acciones y planes concretos que permitan el desarrollo de la Institución	PROMEDIO SUFICIENTE

 Cruz Roja Colombiana	SOCIEDAD NACIONAL DE LA CRUZ ROJA COLOMBIANA CONVOCATORIA	Código: TH- GHFO (005)
		Versión:1

LIDERAZGO	Capacidad para ejercer influencia positiva sobre su equipo, promoviendo en ellos una alta motivación por conseguir cada objetivo y meta planteada en su trabajo, lo cual conllevará a alcanzar la meta final de la Institución	EFICIENTE
HABILIDAD DE NEGOCIACIÓN	Habilidad para llegar a acuerdos favorables que impliquen un bajo costo emocional y monetario, tanto en las transacciones con los stakeholders, como en las situaciones cotidianas y en concordancia con los objetivos estratégicos de la Institución.	PROMEDIO SUFICIENTE
RELACIONES INTERNAS		RELACIONES EXTERNAS
✓		✓

 Cruz Roja Colombiana	SOCIEDAD NACIONAL DE LA CRUZ ROJA COLOMBIANA	Código: TH- GHFO (005)
		Versión:1
CONVOCATORIA		

Con base en acuerdo definido entre la Sociedad Nacional de la Cruz Roja y el Sindicato, el proceso de selección se realizará así:

Los Concursos Internos para ocupar vacantes dentro de la planta de personal de la Cruz Roja Colombiana serán evaluados de la siguiente manera:

- a. Prueba de Conocimiento – porcentaje 50%
- b. Prueba Psicotécnica – porcentaje 30%
- c. Entrevista Psicológica – porcentaje 10%
- d. Entrevista Técnica – porcentaje 10%

Todos los candidatos que hayan cumplido los requisitos señalados en la Convocatoria se citan a la prueba de conocimiento y las personas que obtengan un resultado mínimo de las 2/3 partes de la cifra 100, equivalente a 66,67, continuarán el proceso de selección.

A las personas que hayan obtenido el puntaje mínimo aprobatorio (2/3 partes) de la prueba de conocimiento, se les realizará Prueba Psicotécnica, Entrevista Psicológica y Entrevista Técnica, aplicando los porcentaje arriba indicados.

Los trabajadores que se presenten a concurso interno deberán llevar mas de un año al servicio de la institución.

PRUEBA DE CONOCIMIENTOS: Se realizará el día