 Cruz Roja Colombiana	SOCIEDAD NACIONAL DE LA CRUZ ROJA COLOMBIANA CONVOCATORIA	Código: TH-GH-FO (005)
		Versión:1

CONVOCATORIA EXTERNA No.110

CARGO

ADMINISTRADOR LOCAL

Fecha de publicación	17/07/2019
Fecha de cierre	22/07/2019
Lugar de trabajo	Tibú - Norte de Santander
Tipo de contratación	Obra o labor a través de empresa temporal
Salario Básico Mensual	2,227,000.00
Recepción de Hojas de Vida	cruzrojasac@activos.com.co

Indispensable al enviar hoja de vida escribir en ASUNTO el Número de la Convocatoria y el NOMBRE DEL CARGO para el cual se postula


OBJETO DE LA CONTRATACION

Responsable directo de asegurar la ejecución contable y financiera del Proyecto en la Seccional.

Apoya la gestión del Coordinador de proyecto en los aspectos contables, financieros, administrativos y logísticos del proyecto con la Sede Nacional y la Seccional, siendo responsable de la información y soporte de las acciones realizadas que permitan la presentación de informes y documentos para el control y seguimiento del proyecto, así como de revisar y controlar los gastos e inventarios del proyecto en su Seccional.

REQUISITOS


EDUCACION	✓ Profesional en Administración de Empresas o Contaduría pública.
EXPERIENCIA	✓ Mínimo 2 años de experiencia comprobada en procesos contables o

 Cruz Roja Colombiana	SOCIEDAD NACIONAL DE LA CRUZ ROJA COLOMBIANA CONVOCATORIA	Código: TH-GH-FO (005)
		Versión:1


	en administración de proyectos humanitarios. ✓ Experiencia en monitoreo, seguimiento, legalización y reportes de ejecución de presupuestos en proyectos
OTROS CONOCIMIENTOS	✓ Gestión de proyectos de cooperación y marco lógico (Deseable). ✓ Conocimientos en Informática (manejo de Word, Excel avanzado, Power Point, correo electrónico e internet). ✓ Manejo paquetes contables. ✓ Conocimiento en adquisiciones, cotizaciones y procedimientos logísticos. ✓ Conocimiento en manejo financiero y administrativo. ✓ Experiencia y trayectoria en el Movimiento Internacional de la Cruz Roja y la Media Luna Roja (Deseable).
IDIOMAS	N/A

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CARGO

RESPONSABILIDADES	ACTIVIDADES
Administración	✓ Gestionar y coordinar la ejecución financiera, administrativa del proyecto a nivel local en estrecha coordinación con las áreas de la Seccional y el contable nacional. ✓ Realizar el manejo del presupuesto detallado del proyecto y la proyección financiera mes a mes en concordancia con el plan de trabajo y las orientaciones del coordinador local del proyecto y administrador nacional del proyecto. ✓ Aplicar debidamente todas las reglas y normas para la adquisición de materiales bienes o servicios fijadas por la CRC y las pactadas en el Acuerdo Operativo del proyecto. ✓ En coordinación con el Coordinador local del proyecto presentar los flujos de

 Cruz Roja Colombiana	SOCIEDAD NACIONAL DE LA CRUZ ROJA COLOMBIANA CONVOCATORIA	Código: TH-GH-FO (005)
		Versión:1

	<p>caja, proyecciones financieras e informes en los sistemas contables que se definan para el proyecto.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Preparar toda la documentación necesaria para las legalizaciones de fondos. ✓ Verificar la razonabilidad y pertinencia de los gastos de acuerdo al presupuesto, el plan de trabajo y el marco lógico. ✓ Velar por existencia permanente de fondos para el desarrollo del proyecto. ✓ Controlar la ejecución presupuestal junto con el Coordinador local. ✓ Actualizar la lista de proveedores del proyecto de acuerdo a los procedimientos de la CRC.
Control Financiero	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asegurar las fuentes de verificación administrativas y financieras del proyecto de acuerdo a los procedimientos y el marco lógico. ✓ Orientar al Coordinador local del proyecto el cumplimiento de las normas administrativas, financieras y procedimientos. ✓ Mantener informado al Coordinador local del proyecto sobre los avances, inconvenientes y alternativas de solución con respecto a las tareas específicas asignadas.
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Garantizar la confidencialidad de la información institucional ✓ Cumplir y hacer cumplir la políticas procesos y procedimientos del sistema de gestión de calidad ✓ Cumplir con la políticas y responsabilidades descritas en el sistema de gestión para la salud y seguridad en el trabajo (S.O) ✓ Las demás funciones que le asigne su superior inmediato acordes con la naturaleza del cargo.
	✓


 Cruz Roja Colombiana	SOCIEDAD NACIONAL DE LA CRUZ ROJA COLOMBIANA	Código: TH-GH-FO (005)
	CONVOCATORIA	Versión:1

COMPETENCIAS REQUERIDAS

COMPETENCIA	SIGNIFICADO	NIVEL REQUERIDO
COMPROMISO HUMANITARIO	Lealtad por la Institución, así como sus principios y valores. Ser solidarios constantemente en sus acciones, y tener conciencia de su impacto social	CUMPLE
CONFIABILIDAD	Respeto por la privacidad de las demás personas, salvaguardando la confidencialidad de la información. Es una búsqueda constante de la objetividad en su accionar.	CUMPLE
SENTIDO DE CONVIVENCIA	Búsqueda de armonía y equidad en sus relaciones con los demás sin importar sus diferencias (ideológicas, sociales, políticas, etc.).	CUMPLE

TECNICAS O INDIVIDUALES

COMPETENCIA	SIGNIFICADO	NIVEL REQUERIDO
TRABAJO EN EQUIPO	Capacidad para establecer relaciones interpersonales con sus compañeros, a fin de que cada uno pueda desempeñar las funciones de su cargo articulando las metas individuales, de equipo y la meta final de la Institución.	EFICIENTE
COMUNICACIÓN	Capacidad de interaccionar (expresar y entender) mediante el lenguaje verbal, el no verbal y el escrito, ideas, opiniones o cualquier otro tipo de información de manera clara y efectiva.	EFICIENTE
AUTO DESARROLLO	Capacidad para aprovechar las oportunidades de aprender de la propia experiencia y del entorno. Busca herramientas para estar al día y aplica los conocimientos al puesto de trabajo, y transmite a los colaboradores la cultura del aprendizaje continuo.	EFICIENTE

 Cruz Roja Colombiana	SOCIEDAD NACIONAL DE LA CRUZ ROJA COLOMBIANA CONVOCATORIA	Código: TH-GH-FO (005)
		Versión:1

INICIATIVA E INNOVACIÓN	Capacidad para afrontar y resolver situaciones complejas e imprevistas, aportando ideas y sugerencias que agreguen valor a la Institución y le permitan agilizar y mejorar el trabajo	EFICIENTE
ORIENTACION AL LOGRO Y AL CLIENTE	Motiva a otros a lograr mejores resultados por medio de retroalimentación, adiestramiento, entrenamiento y ejemplo. Realizar el trabajo con base en el conocimiento de las necesidades y expectativas de los clientes, entiende y busca dar solución a sus problemas	EFICIENTE