 Cruz Roja Colombiana	<b>SOCIEDAD NACIONAL DE LA CRUZ ROJA COLOMBIANA</b>  <b>CONVOCATORIA</b>	Código: TH-GH-FO (005)
		Versión:1

**CONVOCATORIA EXTERNA No. 100 - 2019**

**CARGO**

**Coordinador de Sistema de Gestión de la Calidad**

<b>Fecha de publicación</b>	26 junio de 2019
<b>Fecha de cierre</b>	28 junio de 2019
<b>Lugar de trabajo</b>	Bogotá
<b>Tipo de contratación</b>	Directa por la Sociedad Nacional de la Cruz Roja Colombiana
<b>Salario Básico Mensual</b>	\$2.767.000
<b>Recepción de Hojas de Vida</b>	cruzrojasac@activos.com.co


**Indispensable al enviar hoja de vida escribir en ASUNTO el Número de la Convocatoria y el NOMBRE DEL CARGO para el cual se postula**

**OBJETO DE LA CONTRATACION**

Administrar, liderar, gestionar e implementar el sistema Integrado de Gestión de Calidad HSQ del Banco Nacional de Sangre, asegurando permanentemente a la Dirección del Banco de Sangre cumplimiento en los aspectos relacionados con los sistemas de gestión de calidad.

Mantener el Sistema de Gestión de Calidad actualizado y en funcionamiento, de tal forma que se permita continuamente la certificación del Sistema de Gestión de Calidad cumpliendo los lineamientos del ICONTEC y la excelente calidad de los productos.

Realizar auditorías internas con base en la normatividad vigente para bancos de sangre evidenciando las posibles falencias que puedan ser corregidas para visitas de los organismos reguladores.


 Cruz Roja Colombiana	<b>SOCIEDAD NACIONAL DE LA CRUZ ROJA COLOMBIANA</b>  <b>CONVOCATORIA</b>	Código: TH-GH-FO (005)
		Versión:1

## REQUISITOS


<b>EDUCACION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Título profesional en ciencias de la salud (médico, enfermero, bacteriólogo)</li> <li>✓ Especialización en sistemas de gestión de la calida</li> <li>✓ Diplomado en sistemas de gestión de la calidad</li> </ul>
<b>EXPERIENCIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Experiencia mínima de dos (2) años en procesos en banco de sangre, un (1) año en implementación y manejo en sistemas de gestión de calidad.</li> </ul>
<b>OTROS CONOCIMIENTOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Auditorías internas</li> <li>✓ Normatividad en Bancos de Sangre</li> <li>✓ Otros sistemas de gestión</li> </ul>
<b>IDIOMAS</b>	Español 100%, Inglés Nivel Intermedio

## FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CARGO

<b>RESPONSABILIDADES</b>	<b>ACTIVIDADES</b>
Coordinación en la Implementación de procedimientos que facilitan la organización	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asegurar la promoción de la toma de conciencia sobre las necesidades, expectativas y requisitos del cliente en todos los niveles del BNS.</li> <li>✓ Recepcionar las quejas y reclamos, las No conformidades internas y productos no conformes, para convocar y participar activamente en el análisis de causas y formulación de acciones correctivas.</li> <li>✓ Participar activamente en actividades de planificación y comunicación interna de la organización acerca de cambios, disposiciones, etc.</li> </ul>

 Cruz Roja Colombiana	<b>SOCIEDAD NACIONAL DE LA CRUZ ROJA COLOMBIANA</b>  <b>CONVOCATORIA</b>	Código: TH-GH-FO (005)
		Versión:1

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Manejo de los programas de reactivo y tecnovigilancia</li> </ul>
Actualización y elaboración de documentos según el área	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Coordinar reuniones de comité de calidad.</li> <li>✓ Manejo de documentación del sistema de gestión de calidad y/o asignar responsable del manejo de la misma en caso que sea necesario.</li> <li>✓ Realizar el informe de seguimiento del SGC para la dirección.</li> <li>✓ Coordinar y/o realizar actividades relacionadas con auditorías internas de calidad.</li> </ul>
Coordinación, manejo y uso de suministros	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asegurar el establecimiento y mantenimiento de los procesos necesarios para el adecuado desempeño del SGC.</li> <li>✓ Informar a la dirección y administración sobre los recursos necesarios para adecuar el ambiente laboral así como para la implementación y mantenimiento del SGC.</li> </ul>
Coordinación y toma de decisiones	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Informar al director sobre el desempeño del Sistema de Gestión de Calidad y de cualquier necesidad de mejora</li> </ul>
Evaluación, seguimiento y desarrollo del personal del área.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reuniones</li> <li>✓ Evaluaciones de desempeño</li> <li>✓ Planes de mejoramiento</li> </ul>
Asegurar la calidad y cumplimiento de los programas docencia-servicio y participar en la gestión del conocimiento institucional	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Desempeñar las actividades del programa docencia servicio que sean asignadas de acuerdo a su área, con la elaboración de los debidos reportes y registros de acuerdo a lo normado en el país y la institución para este fin.</li> <li>✓ Participar en las actividades de elaboración de planes, guías protocolos y presentaciones que se</li> </ul>

 Cruz Roja Colombiana	<b>SOCIEDAD NACIONAL DE LA CRUZ ROJA COLOMBIANA</b>	Código: TH-GH-FO (005)
	<b>CONVOCATORIA</b>	Versión:1

	<p>requieran para el adecuado desarrollo de las prácticas formativas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Prever procesos controles y mecanismos idóneos que aseguren el cumplimiento de los objetivos de la relación docencia- servicio</li> <li>✓ Asegurar el respeto de los derechos del personal en formación y los servicios e instituciones involucradas</li> <li>✓ Asegurar la calidad en las actividades que se realizan tanto en el ámbito académico como en el de la prestación del servicio, siguiendo los principios y normas de los Sistemas de Calidad de Salud y Educación.</li> <li>✓ Participar en la formulación de planes concertados de largo plazo, que integren los objetivos de formación, investigación, extensión y prestación de servicios y en el monitoreo continuo de los avances y resultados.</li> <li>✓ Participar en la formulación y ejecución de trabajos de investigación y asegurar la generación de nuevos conocimientos</li> <li>✓ Elaboración de insumos o herramientas que permitan el uso, la transformación y transmisión del conocimiento al personal en formación y a sus pares</li> <li>✓ Atender de manera integral, eficaz y con calidad a los donantes de aféresis antes, durante y después de la donación, brindando una atención segura y eficiente, buscando una alta satisfacción en los usuarios atendidos.</li> </ul>
--	--

 Cruz Roja Colombiana	<b>SOCIEDAD NACIONAL DE LA CRUZ ROJA COLOMBIANA</b>  <b>CONVOCATORIA</b>	Código: TH-GH-FO (005)
		Versión:1

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Obtener componentes de aféresis de excelente calidad, que cumplan con todos los estándares establecidos por la normatividad.</li> <li>✓ Supervisar el debido cumplimiento de las funciones del (la) personal a cargo</li> </ul>
--	--


<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Garantizar la confidencialidad de la información institucional</li> <li>✓ Cumplir y hacer cumplir la políticas procesos y procedimientos del sistema de gestión de calidad</li> <li>✓ Cumplir con la políticas y responsabilidades descritas en el sistema de gestión para la salud y seguridad en el trabajo (S.O)</li> <li>✓ Las demás funciones que le asigne su superior inmediato acordes con la naturaleza del cargo.</li> </ul>
---

**COMPETENCIAS REQUERIDAS**


COMPETENCIA	SIGNIFICADO	NIVEL REQUERIDO
COMPROMISO HUMANITARIO	Lealtad por la Institución, así como sus principios y valores. Ser solidarios constantemente en sus acciones, y tener conciencia de su impacto social	CUMPLE
CONFIABILIDAD	Respeto por la privacidad de las demás personas, salvaguardando la confidencialidad de la información. Es una búsqueda constante de la objetividad en su accionar.	CUMPLE
SENTIDO DE CONVIVENCIA	Búsqueda de armonía y equidad en sus relaciones con los demás sin importar sus diferencias (ideológicas, sociales, políticas, etc.).	CUMPLE

**TECNICAS O INDIVIDUALES**

COMPETENCIA	SIGNIFICADO	NIVEL REQUERIDO
TRABAJO EN EQUIPO	Capacidad para establecer relaciones interpersonales con sus compañeros, a fin de que cada uno pueda desempeñar las funciones de su cargo articulando las metas	EFICIENTE

 Cruz Roja Colombiana	<b>SOCIEDAD NACIONAL DE LA CRUZ ROJA COLOMBIANA</b>	Código: TH-GH-FO (005)
	<b>CONVOCATORIA</b>	Versión:1

	individuales, de equipo y la meta final de la Institución.	
COMUNICACIÓN	Capacidad de interactuar (expresar y entender) mediante el lenguaje verbal, el no verbal y el escrito, ideas, opiniones o cualquier otro tipo de información de manera clara y efectiva.	EFICIENTE
AUTO DESARROLLO	Capacidad para aprovechar las oportunidades de aprender de la propia experiencia y del entorno. Busca herramientas para estar al día y aplica los conocimientos al puesto de trabajo, y transmite a los colaboradores la cultura del aprendizaje continuo.	EFICIENTE
INICIATIVA E INNOVACIÓN	Capacidad para afrontar y resolver situaciones complejas e imprevistas, aportando ideas y sugerencias que agreguen valor a la Institución y le permitan agilizar y mejorar el trabajo	EFICIENTE
ORIENTACION AL LOGRO Y AL CLIENTE	Motiva a otros a lograr mejores resultados por medio de retroalimentación, adiestramiento, entrenamiento y ejemplo. Realizar el trabajo con base en el conocimiento de las necesidades y expectativas de los clientes, entiende y busca dar solución a sus problemas	EFICIENTE
<b>DIRECTIVAS</b>		
TOMA DE DECISIONES	Habilidad para manejar las situaciones que se presentan de manera lógica, asertiva y en el momento oportuno, siendo críticos constructivos y con facultad para discernir con claridad	EFICIENTE
PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	Habilidad para asimilar y analizar rápidamente los cambios del entorno, sus oportunidades y amenazas e identificar las características propias de la Institución,	EFICIENTE

 Cruz Roja Colombiana	<b>SOCIEDAD NACIONAL DE LA CRUZ ROJA COLOMBIANA</b>  <b>CONVOCATORIA</b>	Código: TH-GH-FO (005)
		Versión:1

	ejecutando acciones y planes concretos que permitan el desarrollo de la Institución	
LIDERAZGO	Capacidad para ejercer influencia positiva sobre su equipo, promoviendo en ellos una alta motivación por conseguir cada objetivo y meta planteada en su trabajo, lo cual conllevará a alcanzar la meta final de la Institución	EFICIENTE
HABILIDAD DE NEGOCIACIÓN	Habilidad para llegar a acuerdos favorables que impliquen un bajo costo emocional y monetario, tanto en las transacciones con los stakeholders, como en las situaciones cotidianas y en concordancia con los objetivos estratégicos de la Institución	EFICIENTE