 Cruz Roja Colombiana	SOCIEDAD NACIONAL DE LA CRUZ ROJA COLOMBIANA CONVOCATORIA	Código: TH-GH-FO (005)
		Versión:1

CONVOCATORIA EXTERNA No. 093 - 2019

CARGO

GESTOR DE TALENTO HUMANO

Fecha de publicación	14 junio de 2019
Fecha de cierre	21 junio de 2019
Lugar de trabajo	Bogotá
Tipo de contratación	Directa por la Sociedad Nacional de la Cruz Roja Colombiana
Salario Básico Mensual	\$5.373.0000
Recepción de Hojas de Vida	cruzrojasac@activos.com.co


Indispensable al enviar hoja de vida escribir en ASUNTO el Número de la Convocatoria y el NOMBRE DEL CARGO para el cual se postula

OBJETO DE LA CONTRATACION

Planear, diseñar e implementar estrategias para atraer, integrar, mantener y desarrollar el recurso humano de la SNCRC, de acuerdo con los objetivos y políticas del área, con el fin de garantizar a la compañía personal idóneo y plenamente capacitado, que desempeñe de manera sobresaliente las labores para las cuales fue contratado

REQUISITOS


EDUCACION	✓ Profesional en ciencias sociales, humanas y/o de administración con especialización y/o maestría en Recursos Humanos y/o Derecho Laboral.
EXPERIENCIA	✓ Cinco (5) años de experiencia en procesos de Gestión Humana, con experiencia en

 Cruz Roja Colombiana	SOCIEDAD NACIONAL DE LA CRUZ ROJA COLOMBIANA CONVOCATORIA	Código: TH-GH-FO (005)
		Versión:1


	negociación sindical, procesos disciplinarios, contratación, seguridad social, sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo y legislación laboral
OTROS CONOCIMIENTOS	✓ TIC's: Internet, office, y aplicativos
IDIOMAS	Preferiblemente Ingles

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CARGO

RESPONSABILIDADES	ACTIVIDADES
Planificar	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Establecer y presentar a aprobación los programas y cronogramas respectivos de educación continuada, bienestar, evaluación de desempeño y desarrollo del talento humano ✓ Elaborar el plan anual de vacantes y coordinar los concursos internos y externos. ✓ Proyectar el diseño e implementación de los programas pertinentes al área de gestión humana ✓ Diseñar e implementar el programa de formación y desarrollo de la SNCRC ✓ Realizar el plan de acción y presupuesto del área
Organización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Definir modelos y estrategias para el cumplimiento de los objetivos y metas definidas para el área. ✓ Diseñar estrategias para consolidar y mantener la cultura organizacional que soporte la estrategia de la SNCRC ✓ Desarrollar estrategias que permitan el desarrollo de competencias en el personal de la SNCRC ✓ Generar estrategias y programas que generen una cultura organizacional basada

 Cruz Roja Colombiana	SOCIEDAD NACIONAL DE LA CRUZ ROJA COLOMBIANA CONVOCATORIA	Código: TH-GH-FO (005)
		Versión:1

	<p>en la misión, principios y valores institucionales</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Orientar reuniones con equipos de trabajo en la institución con el fin de promover la participación en los programas definidos para la gestión del talento humano. ✓ Participar en los diálogos y negociaciones que se establezcan con el sindicato.
Dirección	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Desarrollar programas que impulsen el desarrollo del talento humano en ámbitos personales y profesionales. ✓ Coordinar y administrar el proceso de reclutamiento e ingreso de personal a la SNCRC ✓ Supervisar y coordinar el diseño y adopción de acciones para el mejoramiento de un adecuado clima organizacional que facilite el desarrollo de una cultura institucional orientada a la mejora de la calidad en la prestación de los servicios. ✓ Establecer estrategias en conjunto con otras áreas para el mantenimiento de un clima organizacional óptimo ✓ Proponer, preparar e implementar los procesos e instrumentos requeridos para mejorar la prestación de los servicios ✓ Proponer programas de compensación con base en análisis de dinámicas interna y del mercado. ✓ Cumplir y hacer cumplir legislación, normatividad y reglamentos y aplicables y los procedimientos del área. ✓ Asesorar a las Seccionales en relación con procesos para la gestión del talento humano.

 Cruz Roja Colombiana	SOCIEDAD NACIONAL DE LA CRUZ ROJA COLOMBIANA CONVOCATORIA	Código: TH-GH-FO (005)
		Versión:1

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar las gestiones necesarias para asegurar la ejecución de los planes, programas y proyectos en los que interviene en razón del cargo. ✓ Colaborar con las otras áreas en la solución de conflictos que se presenten con el personal ✓ Adelantar programas de inducción y reinducción para todo el personal ✓ Coordinar y analizar evaluaciones de desempeño del personal de la institución. ✓ Liderar el desarrollo efectivo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad legal vigente ✓ Coordinar con Seguridad y Salud en el Trabajo todo lo relacionado con dotación de uniformes e implementos que necesite el personal. ✓
Seguimiento y control	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Definir planes de desarrollo para el personal. ✓ Realizar un análisis de los avances en el plan de acción y definir planes de mejoramiento ✓ Coordinar el adecuado manejo de los tipos de contratos del personal ✓ Realizar análisis de indicadores y definir ajustes necesarios. ✓ Orientar los procesos disciplinarios ✓ Coordinar y controlar las políticas, actividades y programas de SGSST ✓ Revisar y actualizar documentos guía para la gestión del Talento Humano ✓ Coordinar, gestionar y controlar los procesos de liquidación de las novedades


 Cruz Roja Colombiana	SOCIEDAD NACIONAL DE LA CRUZ ROJA COLOMBIANA CONVOCATORIA	Código: TH-GH-FO (005)
		Versión:1

	<p>de personal y el pago de la nómina de la SNCRC</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Responder por la aplicación de los métodos y procesos del sistema de control interno y asegurar la eficiencia y eficacia de este ✓ Informar al jefe inmediato sobre las eventualidades que se presenten en el normal desempeño de su cargo. ✓ Presentar informes periódicos y los que le sean solicitados por el jefe inmediato. ✓ Garantizar la confidencialidad de la información institucional ✓ Cumplir y hacer cumplir la políticas procesos y procedimientos del sistema de gestión de calidad ✓ Cumplir con la políticas y responsabilidades descritas en el sistema de gestión para la salud y seguridad en el trabajo (SGSST) ✓ Las demás funciones que le asigne su superior inmediatos acordes con la naturaleza del cargo
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- Garantizar la confidencialidad de la información institucional
- Cumplir y hacer cumplir la políticas procesos y procedimientos del sistema de gestión de calidad
- Cumplir con la políticas y responsabilidades descritas en el sistema de gestión para la salud y seguridad en el trabajo (S.O)
- Las demás funciones que le asigne su superior inmediato acordes con la naturaleza del cargo.

COMPETENCIAS REQUERIDAS


COMPETENCIA	SIGNIFICADO	NIVEL REQUERIDO
COMPROMISO HUMANITARIO	Lealtad por la Institución, así como sus principios y valores. Ser solidarios constantemente en sus acciones, y tener conciencia de su impacto social	CUMPLE
CONFIABILIDAD	Respeto por la privacidad de las demás personas, salvaguardando la confidencialidad	CUMPLE

 Cruz Roja Colombiana	SOCIEDAD NACIONAL DE LA CRUZ ROJA COLOMBIANA CONVOCATORIA	Código: TH-GH-FO (005)
		Versión:1

	de la información. Es una búsqueda constante de la objetividad en su accionar.	
SENTIDO DE CONVIVENCIA	Búsqueda de armonía y equidad en sus relaciones con los demás sin importar sus diferencias (ideológicas, sociales, políticas, etc.).	CUMPLE

TECNICAS O INDIVIDUALES

COMPETENCIA	SIGNIFICADO	NIVEL REQUERIDO
TRABAJO EN EQUIPO	Capacidad para establecer relaciones interpersonales con sus compañeros, a fin de que cada uno pueda desempeñar las funciones de su cargo articulando las metas individuales, de equipo y la meta final de la Institución.	EFICIENTE
COMUNICACIÓN	Capacidad de interaccionar (expresar y entender) mediante el lenguaje verbal, el no verbal y el escrito, ideas, opiniones o cualquier otro tipo de información de manera clara y efectiva.	SOBRESALIENTE
AUTO DESARROLLO	Capacidad para aprovechar las oportunidades de aprender de la propia experiencia y del entorno. Busca herramientas para estar al día y aplica los conocimientos al puesto de trabajo, y transmite a los colaboradores la cultura del aprendizaje continuo.	EFICIENTE
INICIATIVA E INNOVACIÓN	Capacidad para afrontar y resolver situaciones complejas e imprevistas, aportando ideas y sugerencias que agreguen valor a la Institución y le permitan agilizar y mejorar el trabajo	EFICIENTE
ORIENTACION AL LOGRO Y AL CLIENTE	Motiva a otros a lograr mejores resultados por medio de retroalimentación, adiestramiento, entrenamiento y ejemplo. Realizar el trabajo con base en el conocimiento de las necesidades y expectativas de los clientes, entiende y busca dar solución a sus problemas	EFICIENTE

 Cruz Roja Colombiana	SOCIEDAD NACIONAL DE LA CRUZ ROJA COLOMBIANA CONVOCATORIA	Código: TH-GH-FO (005)
		Versión:1

DIRECTIVAS

COMPETENCIA	SIGNIFICADO	NIVEL REQUERIDO
TOMA DE DECISIONES	Habilidad para manejar las situaciones que se presentan de manera lógica, asertiva y en el momento oportuno, siendo críticos constructivos y con facultad para discernir con claridad	EFICIENTE
PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	Habilidad para asimilar y analizar rápidamente los cambios del entorno, sus oportunidades y amenazas e identificar las características propias de la Institución, ejecutando acciones y planes concretos que permitan el desarrollo de la Institución	EFICIENTE
LIDERAZGO	Capacidad para ejercer influencia positiva sobre su equipo, promoviendo en ellos una alta motivación por conseguir cada objetivo y meta planteada en su trabajo, lo cual conllevará a alcanzar la meta final de la Institución	EFICIENTE
HABILIDAD DE NEGOCIACIÓN	Habilidad para llegar a acuerdos favorables que impliquen un bajo costo emocional y monetario, tanto en las transacciones con los stakeholders, como en las situaciones cotidianas y en concordancia con los objetivos estratégicos de la Institución	EFICIENTE