 Cruz Roja Colombiana	SOCIEDAD NACIONAL DE LA CRUZ ROJA COLOMBIANA CONVOCATORIA	Código: TH-GH-FO (005)
		Versión:1

CONVOCATORIA EXTERNA No. 021 – 2019

PROFESIONAL ADMINISTRATIVO - PROYECTO FONDO MUNDIAL

Fecha de publicación	06 de febrero de 2019
Fecha de cierre	08 de febrero de 2019
Lugar de trabajo	Bogotá D.C.
Tipo de contratación	Obra o labor a través de empresa temporal
Salario Básico Mensual	\$2.116.000
Recepción de Hojas de Vida	cruzrojasac@activos.com.co

Indispensable al enviar hoja de vida escribir en ASUNTO el Número de la Convocatoria y el NOMBRE DEL CARGO para el cual se postula

OBJETO DE LA CONTRATACION

Realizar el levantamiento de la documentación relacionada con la estrategia de implementación que incluye: Diseño de perfiles de cargo, manual de operación del proyecto (administrativo, financiero, logístico y programático).

REQUISITOS

EDUCACION	Profesional en Ingeniería Industrial, Psicología, Administración de Empresas o carreras afines
EXPERIENCIA	Experiencia mínimo de 2 años en la elaboración de perfiles, manuales de cargo y manual operativo.
OTROS CONOCIMIENTOS	Deseable experiencia en proyectos financiados por el Fondo Mundial

 Cruz Roja Colombiana	SOCIEDAD NACIONAL DE LA CRUZ ROJA COLOMBIANA CONVOCATORIA	Código: TH-GH-FO (005)
		Versión:1

IDIOMAS	Español 100%, preferible pero no indispensable inglés medio alto.
----------------	---


FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CARGO

RESPONSABILIDADES	ACTIVIDADES
Realizar el levantamiento de la documentación relacionada con la estrategia de implementación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar el levantamiento de los perfiles y manuales de cargo del proyecto VIH
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar el manual de operación del proyecto (administrativo, financiero, logístico y programático), a partir de los insumos de sistemas de gestión de calidad de la SNCRC y modelo de implementación del proyecto VIH Sida – Fondo Mundial
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Apoyar en proceso de documentación en general del modelo de implementación del proyecto VIH Sida – Fondo Mundial

- ✓ Garantizar la confidencialidad de la información institucional
- ✓ Cumplir y hacer cumplir la políticas procesos y procedimientos del sistema de gestión de calidad
- ✓ Cumplir con la políticas y responsabilidades descritas en el sistema de gestión para la salud y seguridad en el trabajo (S.O)
- ✓ Las demás funciones que le asigne su superior inmediato acordes con la naturaleza del cargo.

COMPETENCIAS REQUERIDAS

COMPETENCIA	SIGNIFICADO	NIVEL REQUERIDO
COMPROMISO HUMANITARIO	Lealtad por la Institución, así como sus principios y valores. Ser solidarios constantemente en sus acciones, y tener conciencia de su impacto social	CUMPLE
CONFIABILIDAD	Respeto por la privacidad de las demás personas, salvaguardando la confidencialidad de la información. Es una búsqueda constante de la objetividad en su accionar.	CUMPLE

 Cruz Roja Colombiana	SOCIEDAD NACIONAL DE LA CRUZ ROJA COLOMBIANA	Código: TH-GH-FO (005)
	CONVOCATORIA	Versión:1

SENTIDO DE CONVIVENCIA	Búsqueda de armonía y equidad en sus relaciones con los demás sin importar sus diferencias (ideológicas, sociales, políticas, etc.).	CUMPLE
------------------------	--	--------

TECNICAS O INDIVIDUALES

COMPETENCIA	SIGNIFICADO	NIVEL REQUERIDO
TRABAJO EN EQUIPO	Capacidad para establecer relaciones interpersonales con sus compañeros, a fin de que cada uno pueda desempeñar las funciones de su cargo articulando las metas individuales, de equipo y la meta final de la Institución.	EFICIENTE
COMUNICACIÓN	Capacidad de interactuar (expresar y entender) mediante el lenguaje verbal, el no verbal y el escrito, ideas, opiniones o cualquier otro tipo de información de manera clara y efectiva.	EFICIENTE
AUTO DESARROLLO	Capacidad para aprovechar las oportunidades de aprender de la propia experiencia y del entorno. Busca herramientas para estar al día y aplica los conocimientos al puesto de trabajo, y transmite a los colaboradores la cultura del aprendizaje continuo.	EFICIENTE
INICIATIVA E INNOVACIÓN	Capacidad para afrontar y resolver situaciones complejas e imprevistas, aportando ideas y sugerencias que agreguen valor a la Institución y le permitan agilizar y mejorar el trabajo	EFICIENTE
ORIENTACION AL LOGRO Y AL CLIENTE	Motiva a otros a lograr mejores resultados por medio de retroalimentación, adiestramiento, entrenamiento y ejemplo. Realizar el trabajo con base en el conocimiento de las necesidades y expectativas de los clientes, entiende y busca dar solución a sus problemas	EFICIENTE